



Załącznik nr 2 do uchwały XVIII/92/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

STATUT
Branżowego Centrum Umiejętności w Krzelowie
w dziedzinie mechanizacji rolnictwa
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Macieja Rataja w Krzelowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 r. poz. 737);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz.U. 2023r. poz. 2066);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 r. poz. 2175).

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania CBU

Rozdział III. Organy BCU i ich kompetencje

Rozdział IV. Organizacja BCU

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział VI. Uczniowie, młodociani pracownicy, słuchacze BCU

Rozdział VII. Przyjmowanie słuchaczy do BCU

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekoć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Krzelowie, Krzelów 39, 28-340 Sędziszów;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Krzelowie;
- 4) Słuchaczu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika.

§2.

1. Branżowe Centrum Umiejętności jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie mechanizacji rolnictwa.
2. Siedziba BCU mieści się w Krzelowie, Krzelów 39, 28-340 Sędziszów.
3. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie, Krzelów 39, 28-340 Sędziszów.
4. Pełna nazwa BCU składa się z nazwy BCU i nazwy Zespołu: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie.
5. Nazwa BCU jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Branżowe Centrum Umiejętności w Krzelowie.
6. BCU używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Jędrzejowski, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
9. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny mechanizacji rolnictwa, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie na podstawie art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich oddział w Kielcach, ul. Świętokrzyska 14a, 00-050 Warszawa.
10. Dyrektor na wniosek Rady BCU lub Rady Pedagogicznej może wystąpić z prośbą do organu prowadzącego o nadanie imienia.

Rozdział II

Cele i zadania BCU

§3.

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodach przyporządkowanych do dziedziny mechanizacji rolnictwa;
 - 2) integruje szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie wyższe, pracodawców oraz firmy, które prowadzą działalność w zakresie mechanizacji rolnictwa;
 - 3) wspiera wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego, upowszechnia informacje o możliwościach współpracy i ułatwia nawiązywanie współpracy w środowisku branżowym.
2. Na podstawie zawartej Umowy z organizacją branżową, BCU jest wspierane merytorycznie, organizacyjnie i kadrowo, w tym:
 - 1) w zakresie przygotowania programów szkoleń;
 - 2) realizacji szkoleń branżowych i kursów;

3) certyfikacji w dziedzinie mechanizacji rolnictwa.

3. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;
- 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe doradcze i promocyjne;
- 3) wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży rolniczej w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;
- 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie mechanizacji rolnictwa poprzez organizację kształcenia i szkoleń branżowych w dziedzinie mechanizacji rolnictwa, w formie stacjonarnej w siedzibie BCU w Krzelowie i niestacjonarnej za pomocy platformy e-learningowej;
- 5) realizację zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawami oraz rozporządzeniami w sprawie kształcenia ustawicznego i zawodowego w formach pozaszkolnych;
- 6) organizację kształcenia, szkolenia i egzaminowania w zakresie mechanizacji rolnictwa;
- 7) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych, w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
- 8) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- 9) wspieranie przedsiębiorców i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;

10) dążenie do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;

11) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym, a przedsiębiorcami.

4. BCU wykonuje swoje cele i zadania, podejmując działania w następujących obszarach:

1) działalności edukacyjno-szkoleniowej:

a) prowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;

b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;

c) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej);

d) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego lub praktycznego młodocianych pracowników w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;

e) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności zajęć praktycznych obejmujących program nauczania związany z dziedziną mechanizacji rolnictwa oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w tej samej dziedzinie;

f) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów dla dziedziny mechanizacji rolnictwa.

2) działalności integrującej:

a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;

- b) współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną mechanizacji rolnictwa;
 - c) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym, a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła-uczelnia-pracodawcy w zakresie mechanizacji rolnictwa;
 - d) pozyskiwanie informacji od pracodawców, dotyczących zapotrzebowania na rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;
 - e) współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności Rady BCU.
- 3) działalności innowacyjno-rozwojowej, upowszechniającej wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową:
- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnienia innowacji oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny mechanizacji rolnictwa;
 - b) upowszechnianie w kształceniu zawodowym nowatorskich rozwiązań związanych z dziedziną mechanizacji rolnictwa;
 - c) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym wynikających z transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;
- 4) działalności wspierającej realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów:
- a) wspieranie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego;
 - b) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
 - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie mechanizacji rolnictwa;

- d) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie mechanizacji rolnictwa.
5. BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:
- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - 2) branżowe szkolenia dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
 - 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
 - 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.
6. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania, który słuchacz osiągnął na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział III

Organy BCU i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada BCU;
 - 3) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół CKR im. Macieja Rataja;
2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie, zwany dalej Dyrektorem.

§ 5.

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w BCU;
 - 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej BCU;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU;
 - 8) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU;
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.
 6. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 6.

1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa, zwana dalej Radą BCU.
2. W skład Rady BCU wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy właściwej na siedzibę BCU;
 - 2) przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;

- 3) przedstawiciel organu prowadzącego BCU;
 - 4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny mechanizacji rolnictwa;
 - 5) dwóch przedstawicieli pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz.236), właściwych dla dziedziny mechanizacji rolnictwa.
 - 6) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Wyborów członków Rady BCU, o których mowa w ust.2 pkt 1-3, dokonują poszczególne organy poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinny powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
 4. Wyboru przedstawicieli, o których mowa ust. 2 pkt 4-6, dokonuje Dyrektor BCU spośród otrzymanych zgłoszeń, przy czym obowiązuje kolejność w jakiej wpłynęło zgłoszenie.
 5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
 6. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
 - 1) uchwała Statut albo zmiany w Statucie;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
 - 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki.
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego BCU oraz do wojewódzkiej

radę oświatową, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy – Prawo oświatowe.

7. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności w BCU.
8. W celu wspierania działalności statutowej BCU, Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.
9. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
10. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem BCU, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół CKR im Macieja Rataja.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę BCU;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów słuchaczy;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli a także innych pracowników placówki.

§ 8.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami BCU wymienionymi w § 4 ust. 1 (z wyjątkiem Dyrektora) rozstrzyga Dyrektor.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się – w zależności od charakteru sprawy – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja BCU

§ 9.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący Placówkę zatwierdza go w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu arkusza organizacji przez organ nadzoru pedagogicznego.

4. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 10.

1. Na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych, będących integralną częścią BCU, obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom.
3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie BHP we wszystkich działach pracowni szkolnych, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.
4. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć słuchaczy określa harmonogram zajęć.
5. Prawo wstępu na teren pracowni szkolnych mają słuchacze w czasie wyznaczonym przez tygodniowy plan zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą kierownika kształcenia praktycznego lub dyżurującego nauczyciela.
6. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem BCU.
7. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
8. Pracownik BCU, który powziął informację o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 11.

1. Słuchacze, nauczyciele i pozostali pracowni pracownicy BCU, a także inne osoby mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.
2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 12.

Centrum podejmuje szczególne działania mające na celu ochronę małoletnich określonych w „Standardach ochrony małoletnich”, przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU są zobowiązani do przestrzegania spisanych reguł, zasad i praktyk mających na celu zapewnienie małoletnim w Centrum bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdą ze strony innych osób.

§ 13.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność:
 - 1) równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 3) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

- 4) zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo w formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.
4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu:
 - 1) dziennika elektronicznego;
 - 2) zintegrowanej platformy edukacyjnej,
 - 3) platform e-learningowych;
 - 4) komunikatorów internetowych;
 - 5) innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 14.

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami Zespołu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć organizowanych przez BCU;

- 2) dbałość o organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do celnej organizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wyboru optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie słuchaczy do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów;
- 3) opracowanie własnych planów i programów kształcenia w oparciu o obowiązujący program nauczania i podstawy programowe dla zawodu;
- 4) tworzenia własnego warsztatu pracy;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 6) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności słuchaczy;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów prawa wewnętrznego w Zespole;
- 10) kierowaniem się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej słuchacza;
- 11) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych słuchaczy;
- 12) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 13) uczestniczenie w pracach Rady BCU oraz komisji i zespołów przedmiotowych działających w BCU.

§ 15.

1. W BCU zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 1 jest:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
 - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
 - 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i na otaczającym go terenie.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział VI

Uczniowie, młodociani pracownicy, słuchacze BCU

§ 16.

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
 - 1) przestrzegania jego praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka;
 - 2) podmiotowego i równego traktowania;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;
 - 5) właściwe zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 6) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
 - 9) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 10) brania udziału w różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych;

11) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

2. Słuchacz BCU ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności;
- 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów;
- 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 5) przeciwstawiania się objawom przemocy;
- 6) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 7) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 17.

1. Słuchacz może być nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia.

2. Formy nagród:

- 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora na forum BCU;
- 3) list gratulacyjny Dyrektora;
- 4) nagroda rzeczowa.

3. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie do 3 dni od dnia jej przyznania.
4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 18.

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Należy uwzględnić zasadę doboru wysokości kary do stopnia przewinienia i zasadę stopniowania kar, z wyjątkiem przewinień powodujących zagrożenie zdrowia i życia słuchaczy lub pracowników BCU w których gradację kary można pominąć.
3. Formy kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora;
 - 2) nagana Dyrektora;
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia słuchacza z listy. Skreślenie z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.
5. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy BCU może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) na wniosek słuchacza;
 - 2) stwierdzenie obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
 - 4) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Zapisy ust. 5 pkt 4 nie mają zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.
7. Słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji albo informacji o nałożonej karze do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora;
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 19.

1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.
2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:
 - 1) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU;
 - 2) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

Rozdział VII

Przyjmowanie słuchaczy do BCU

§ 20.

1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polski i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.

5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU dysponuje nadal wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Gospodarka finansowa i sprawozdawczość prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu Zespołu.

§ 23.

1. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 24.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu, który uchwała Rada BCU.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.