



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Macieja Rataja
w Krzelowie, 28-340 Sędziszów
tel./fax: 41 38 11 029
Regon 291175969, NIP: 656 15 39 389

Krzelów, dnia 20.02.2026 r.

GŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO
– GŁÓWNY KSIĘGOWY/KSIĘGOWA –

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy, tj. Główny Księgowy/Księgowa.
Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie, Krzelów 39, 28-340 Sędziszów, woj. świętokrzyski
Miejsce pracy: ZSCKR, Krzelów 39, 28-340 Sędziszów, woj. świętokrzyskie.
Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.
Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Zakres obowiązków

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o finansach publicznych.
2. Opracowywanie projektu planu finansowego oraz nadzór nad jego realizacją.
3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi oraz nadzór nad prawidłowością operacji finansowych.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
6. Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowo-księgowych.
7. Prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków budżetowych.
8. Nadzór nad rozliczeniami podatkowymi, ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi.
9. Obsługa systemów informatycznych wykorzystywanych w jednostkach budżetowych.
10. Współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz instytucjami kontrolnymi.
11. Nadzór nad rozliczaniem działalności gospodarstwa szkolnego oraz środków przeznaczonych na realizację zadań dydaktycznych.

Wymagania obowiązkowe

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub średnie wykształcenie ekonomiczne i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów oraz przestępstwa skarbowe.
5. Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej, podatków i ubezpieczeń społecznych.





Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Macieja Rataja w Krzelowie

6. Znajomość oraz umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych wykorzystywanych w jednostkach budżetowych, w tym: systemu Trezor (obsługa planów finansowych, sprawozdawczość, komunikacja z dysponentem środków), programów finansowo-księgowych (np. Vulcan, Progman, Optivum lub równoważnych), systemów bankowości elektronicznej, programu Płatnik (ZUS), aplikacji do sprawozdawczości budżetowej, pakietu MS Office (w szczególności Excel – zaawansowane formuły, zestawienia, analizy).

Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej prowadzonej przez administrację rządową.
2. Znajomość zasad finansowania szkół rolniczych prowadzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Doświadczenie w rozliczaniu gospodarstwa szkolnego i działalności praktycznej uczniów.
4. Znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych.
5. Umiejętność sporządzania analiz finansowych, prognoz oraz wieloletnich planów finansowych.
6. Umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu, odpowiedzialność oraz rzetelność.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Curriculum Vitae (CV).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 54 ustawy o finansach publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia [data] w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres: Zespół Szkół Rolniczych z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydatki/ Kandydaci spełniające/y wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

- a) osobiście lub pocztą tradycyjną – w sekretariacie szkoły, pod adresem ZSKR, Krzelów 39, 28-340 Sędziszów, w godz. 8:00–15:00,
- b) mailowo – na adres: sekretariat@zsckrkrzelow.pl (z dopiskiem w tytule: „Nabór – Główny Księgowy/Księgowa”), w terminie do dnia: 05.03.2026 r. Nabór, po zweryfikowaniu wymagań formalnych, będzie przeprowadzony z wybranymi Kandydatami w formie rozmowy kwalifikacyjnej, o której Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół

Centrum Kształcenia Rolniczego: <http://www.zsckrkrzelow.pl/praca/>

DYREKTOR
Zespołu Szkół CKR w Krzelowie

mgr Ewa Puto

